



申請手続きのご案内：

シマンテック セーフサイト [新規購入] 申請のご案内

申請手続きのご案内

シマンテック セーフサイト [新規購入] 申請のご案内

目次

手続きの流れ	1
[1] 申請前の準備	1
[1-1] 「申請団体」の決定	2
[1-2] 「申請責任者」と「技術担当者」の決定	2
[2] オンライン申請	3
[2-1] ストアフロントの利用	3
[2-2] シマンテック セーフサイトの登録申請	3
[3] 書類の送付・入金	4
[3-1] 申請書類（必要な場合のみ）	4
[3-2] 発行費用のご入金	4
[4] 発行審査（認証）	5
• 申請責任者に対する電話確認	5
[5] シールの掲載	6

ここでは「シマンテック セーフサイト」を**新規購入**される場合の手続きを説明いたします。

申請から発行までにかかる期間は、お客様側の対応状況によっても異なりますが、お申し込みの後、必要な認証を経て標準 3 営業日での発行となります。

- シマンテック セーフサイト無料体験版

<http://www.symantec.com/ja/jp/page.jsp?id=safe-site-trial>

※シマンテック セーフサイト無料体験版は製品版シマンテック セーフサイトと同様に、以下【1】【2】【3】（入金を除く）【4】【5】の手順を実行する必要があります。無料体験版を申請の際にはキャンペーン番号が必要になるので、上のリンクからキャンペーンコードを取得してください。

手続きの流れ

概要

1. 申請前の準備

申請に必要な情報を事前に決めておきます。

2. オンライン申請

申請システム「ストアフロント」にて、会社名など必要な情報を入力し、お申し込みを行います。

3. 書類の送付・入金

追加の書類提出を求められた場合は、シマンテックに送付してください。事前にクーポンをご用意頂いた場合、および無料体験版ご利用のためキャンペーン番号をお持ちの場合、入金の必要はありません。

4. シマンテックからの電話確認

申請者の所在確認、申請意思確認の電話をいたします。

5. シールの掲載

ノートンセキュアドシールのスク립トをウェブサイトに掲載します。

[1] 申請前の準備

シマンテック セーフサイトの申請に必要な情報の事前準備、確認をしてください。



- 申請団体名
- 団体代表者名
- 申請責任者名

- 技術担当者名
- 申請ドメイン名

[1-1] 「申請団体」の決定

シマンテック セーフサイトはサイトを運営する組織の実在性を証明する製品です。

「申請団体」には、ウェブサイトでサービスを提供している組織・団体名を指定してください。

- 法人登記のない任意団体や個人事業主、海外の法人からの申請はお受けできません。
- 申請企業の委託を受けてシマンテック セーフサイトの代行申請をする組織・企業は、申請の際「技術担当者」に設定します。

[1-2] 「申請責任者」と「技術担当者」の決定

申請団体を代表してシマンテック セーフサイトを申請する「申請責任者」と、申請手続きを行う「技術担当者」を決めてください。

• 申請責任者

申請団体に所属する正社員・正職員の方をご指定ください。

申請責任者には、シマンテック セーフサイトの発行前に電話認証を実施いたします。シマンテック担当者からの電話連絡があること、およびその確認項目について事前説明をお願いいたします。



- 申請責任者への電話認証では、何を確認するのでしょうか
<https://knowledge.symantec.com/jp/support/trust-seal-support/index?page=content&id=SO23257>
- 申請責任者への電話確認について
<https://knowledge.symantec.com/jp/support/trust-seal-support/index?page=content&id=SO23255>

• 技術担当者

オンライン申請作業を行っていただく方です。

シマンテック セーフサイトは、すべての認証完了後、技術担当者のEメールアドレス宛てに掲載のご案内を送信します。代行申請を行う場合は、代行申請を行う方をご指定ください。



- 「技術担当者」の登録について
<https://knowledge.symantec.com/jp/support/trust-seal-support/index?page=content&id=SO22949>

[2] オンライン申請

準備が整ったら申請システム「ストアフロント」から登録申請をしてください。

[2-1] ストアフロントの利用

● 新規購入の場合

初めてストアフロントをご利用になる場合は、ご申請情報の入力と同時にストアフロントの新規ユーザ ID の登録が可能な申請画面よりお手続きください。

- ストアフロント（新規購入）

<https://storefront.jp.websecurity.symantec.com/jp/server/SiPurchase.sf>

● 追加購入の場合

ストアフロントをご利用されたことのあるお客様は、登録済みのユーザ ID とパスワードでログインし、お手続きください。

- ストアフロントログイン（追加購入）

<https://storefront.jp.websecurity.symantec.com/jp/server/Login.sf>

お見積書の取得取得方法は下記でご確認ください

- FAQ：オンライン見積り

<https://knowledge.symantec.com/jp/support/ssl-certificates-support/index?page=content&id=SO23279>

ストアフロントでのオンライン申請操作方法については以下の FAQ をご覧ください。

- ストアフロントご利用方法（銀行振込）

<https://knowledge.symantec.com/jp/support/ssl-certificates-support/index?page=content&id=INFO2512>

- ストアフロントご利用方法（クーポン申請）

<https://knowledge.symantec.com/jp/support/ssl-certificates-support/index?page=content&id=INFO2532>

[2-2] シマンテック セーフサイトの登録申請

1. 製品の選択	申請する製品を選択します。
2. 情報の入力	申請情報（担当者情報など）を入力します。 最終ページで『シマンテック セーフサイト 登録申請情報確認書』を印刷してください。
3. 決済	申請完了画面に振り込み専用口座番号、PDF 請求書が表示されます。振込み予定日までにご入金ください。
4. 申請完了	登録申請が完了すると、技術担当者情報に登録した E メールアドレス（ユーザ ID）宛にお知らせメールが送信されます。申請の控えとして保存しておいてください。

ストアフロント動作環境

ブラウザ	Internet Explorer 7 以降
OS	Windows Vista SP 2 以降

[3] 書類の送付・入金

[3-1] 申請書類（必要な場合のみ）

オンライン申請情報をシマンテック担当者が確認後、申請書類が必要なお客様にはご案内の E メールを送信いたします。必要な申請書類をご用意のうえ、送信、または発送してください。

- **申請書類の種類**

申請状況により、以下の書類が必要になることがあります。

- **申請手続き・書類チェック項目**

<https://knowledge.symantec.com/jp/support/trust-seal-support/index?page=content&id=SO23235>

送付先

<https://knowledge.symantec.com/jp/support/trust-seal-support/index?page=content&id=SO23237>

- **ドメイン使用権の確認**

WHOIS 掲載のドメイン所有者名とお申込みの申請団体名が異なっている場合は、E メール等でドメイン名の使用権確認を行います。

ドメイン名使用権確認について

<https://knowledge.symantec.com/jp/support/trust-seal-support/index?page=content&id=SO23242>

[3-2] 発行費用のご入金

申請手続きの最終画面で表示される振込み専用口座へ、設定した振込み予定日までに請求金額をお振込みください。

- 振込み専用口座はユーザ ID ごとの専用口座になります。
- 入金確認の都合上、専用口座をご利用にならない（通常固定口座の利用の）場合は必ず振込先変更手続きをお願いいたします。
 - 振込先の口座を別の口座に変更する
<https://knowledge.symantec.com/jp/support/trust-seal-support/index?page=content&id=SO22923>
 - 「振込み専用口座」と「固定口座」の違いは何ですか
<https://knowledge.symantec.com/jp/support/trust-seal-support/index?page=content&id=SO22914>

ご入金についてさらに詳しいことは、以下の FAQ をご覧ください。

- 請求書を取得するには

<https://knowledge.symantec.com/jp/support/trust-seal-support/index?page=content&id=SO23286>

- 納品書を発行してもらえますか

<https://knowledge.symantec.com/jp/support/trust-seal-support/index?page=content&id=SO23281>

[4] 発行審査（認証）

認証の最終段階で、シマンテックから申請責任者の方へ、電話による確認を行います。
事前にご説明をお願いいたします。

● 申請責任者に対する電話確認

1. 代表電話番号を規定の方法で調べ、ご連絡をします。
2. 申請責任者への転送を依頼（転送不可能な場合は連絡先電話番号を確認）します。
3. 申請責任者本人へ、以下の事項に間違いがないかを確認します。
 - 申請製品名と申請区分（新規/更新）
 - Organizational Name（組織名）、ドメイン名
 - 技術担当者の会社名/氏名/E メールアドレス
 - 申請の意思（申請責任者が認識したうえでの申請であるか）確認

- 代表電話番号からの連絡で申請責任者への転送または連絡先電話番号の確認ができない場合、在籍証明書
の提出をお願いします。
 - 在籍証明書の要件について
<https://knowledge.symantec.com/jp/support/ssl-certificates-support/index?page=content&id=SO23232>
- 過去に実施した有効な電話認証履歴がある場合、電話認証を省略させていただくことがあります。

さらに詳しいことは、以下の FAQ をご覧ください。

- 申請責任者への電話確認について
<https://knowledge.symantec.com/jp/support/ssl-certificates-support/index?page=content&id=SO23255>

[5] シールの掲載

お客様によるご入金とシマンテックによる認証が完了し、初期マルウェアスキャンが正常に終了すると、技術担当者宛に E メールでご利用開始のご案内が送信されます。Eメールの案内に従って、ノートンセキュアドシール掲載用のスクリプトを作成のうえ、ウェブサイトに設定してください。



ノートンセキュアドシールの掲載方法やマルウェアスキャンなどについてわからないことがあれば、ヘルプデスクをご利用ください。

[シマンテック セーフサイト] ヘルプデスク

<https://knowledge.symantec.com/jp/support/trust-seal-support/index.html>

オンライン申請の準備が整いましたらストアフロントよりお申込みください。

ストアフロントからの登録申請

<https://storefront.jp.websecurity.symantec.com/jp/server/RetailLogin.sf>